



Handreichung

Funktion Gruppen-/Klassenmessenger

Version 1.0
Stand: 30.09.2019

Funktion Gruppen-/Klassenmessenger

Mit dem neuen Gruppen-/Klassenmessenger ist es möglich, Kurznachrichten gleichzeitig an alle Mitglieder einer Gruppe bzw. Klasse auf *wtkedu* zu senden und zu empfangen – über die App auch per Push auf Mobilgeräten. Er bietet somit eine Alternative zu kommerziellen Messengerdiensten, die aus datenschutzrechtlichen Gründen für die Lehrer-Schüler-Kommunikation nicht zulässig sind.

Der Gruppen-/Klassenmessenger ist in die Klassen- und Gruppenstrukturen integriert, die die Schule auf *wtkedu* angelegt hat. Daher sind alle Mitglieder der jeweiligen Gruppe bzw. Klasse automatisch Mitglieder des Gruppen-/Klassenmessengers. Somit entfällt eine gesonderte Nutzerverwaltung für den Messenger und der Adressatenkreis ist immer aktuell.

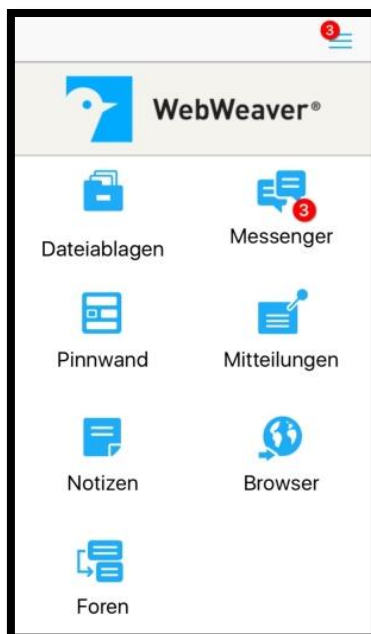
Wer Nachrichten versenden bzw. nur empfangen darf, liegt in der Entscheidung des Moderators der jeweiligen Gruppe bzw. Klasse. So kann der Gruppen-/Klassenmessenger sowohl als Werkzeug für die Kommunikation der Mitglieder untereinander dienen als auch für das „Durchstellen“ von Informationen, zum Beispiel durch die Lehrkraft an alle Schülerinnen und Schüler, genutzt werden. Jede Gruppe bzw. Klasse kann dies für ihre Zwecke festlegen, sofern es diesbezüglich seitens der Schule keine Einschränkungen gibt.

Gruppen-/Klassenmessenger in der WebWeaver® App

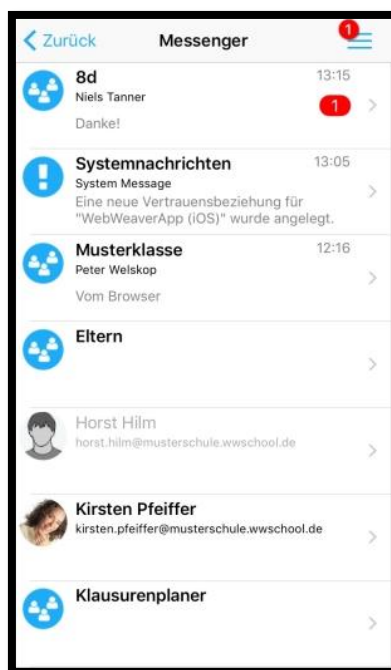
Der neue Gruppen-/Klassenmessenger wurde in erster Linie für die mobile Nutzung in der WebWeaver® App entwickelt. Im Messenger der App kann jedes Mitglied, das über die entsprechenden Rechte verfügt, Kurznachrichten direkt an die übrigen Mitglieder der Gruppe bzw. Klasse versenden und empfangen.

Dabei erscheinen Gruppen und Klassen mit ihrem auf der Plattform angezeigten Namen als eigenständige Kontakte im Messenger der App. Wie bei Einzelkontakten wird der Verlauf der Kommunikation angezeigt. Auch das Schreiben und Lesen von Kurznachrichten erfolgt auf die gleiche Weise. Je nach individuellen Einstellungen auf dem Mobilgerät erhalten Mitglieder auch Push-Meldungen über neuen Kurznachrichten aus dem Gruppen-/Klassenmessenger.

Gruppen und Klassen erscheinen mit ihrem auf der Plattform angezeigten Namen im Messenger der App als eigenständige Kontakte mit eigenem Verlauf. Das Schreiben und Lesen von Kurznachrichten erfolgt auf die gleiche Weise wie bei Einzelkontakten.



Pushmeldungen auf dem Startbildschirm der App



Die Gruppen und Klassen im Messenger



Der Nachrichtenverlauf aus einer Klasse

Im Browser

Obgleich der Gruppen-/Klassenmessenger primär für die mobile Nutzung entwickelt ist, können Sie ihn auch im Browser nutzen. Hier ist er über die Funktion „Mitgliederliste“ der Gruppe bzw. Klasse erreichbar. Über die Aktion „Quickmessage schreiben“ im oberen Bereich können Mitglieder mit entsprechenden Rechten Kurznachrichten versenden. Die Einsicht in den Verlauf der in den letzten sieben Tagen versendeten Kurznachrichten sowie die Löschung des Verlaufs erfolgt ebenfalls in der Mitgliederliste über den neuen Reiter „Messenger-Verlauf“. Das Lesen von Gruppen- und Klassen-Kurznachrichten erfolgt wie bei Nachrichten von Einzelkontakten: Es öffnet sich bei Eintreffender Kurznachrichten ein PopOver-Fenster.

Berechtigungen nach Freischaltung

Auf *wtkedu* besitzen alle Lehrer mit Administrationsrechten für eine Gruppe/Klasse in diesen auch das Recht, Kurznachrichten an die Gruppen- bzw. Klassenmitglieder zu schicken und den Gruppen-/Klassen-Verlauf zu löschen. Alle anderen Mitglieder können Kurznachrichten lesen, aber nicht darauf antworten. Moderatoren in Gruppen und Klassen erhalten Adminrecht für die Mitgliederliste. Somit können sie Kurznachrichten an alle Gruppen- bzw. Klassenmitglieder schreiben und den Gruppen-/Klassen-Verlauf löschen.

Alle anderen Mitglieder können Kurznachrichten lesen, aber nicht darauf antworten. Damit auch diese Kurznachrichten schreiben können, muss ihre Berechtigung in der Administration von „Aktiv“ auf „Schreiben“ gesetzt werden. Damit zukünftige Mitglieder von Gruppen/Klassen automatisch Schreibrechte erhalten, muss das Recht „Schreiben“ auch in den Voreinstellungen in der Funktion „Mitgliederliste“ eingetragen werden.

Rechteinstellungen für Moderatoren

Damit der Gruppen-/Klassenmessenger verfügbar ist, muss im jeweiligen Bereich die Mitgliederliste über das Basis-Recht freigeschaltet sein und das Mitgliedsrecht für die Mitgliederliste mindestens auf „Aktiv“ stehen.

Folgende Berechtigungen können vergeben werden:

- Mitglieder mit dem Mitgliedsrecht „**Aktiv**“ können Nachrichten im Gruppen-/Klassenmessenger empfangen.
- Das Mitgliedsrecht „**Schreiben**“ erlaubt es dem jeweiligen Mitglied, Kurznachrichten an die Gruppe bzw. Klasse zu senden.
- Mitglieder mit dem Mitgliedsrecht „**Admin**“ können zusätzlich den Verlauf der Gruppen- bzw. Klassen-Kurznachrichten löschen.

Bitte beachten Sie: Damit zukünftige Mitglieder von Gruppen/Klassen automatisch Schreibrechte erhalten, muss auch in den Voreinstellungen für die Funktion „Mitgliederliste“ das Mitgliedsrecht „Schreiben“ eingetragen werden.

Hinweis

Wenn in einer Gruppe/Klasse ein Basis-Recht durch die Moderation verändert, sprich: eine oder mehrere Funktion(en) abgeschaltet, wurde, dann müssen die Moderatoren das Basis-Recht der Mitgliederliste in der Gruppe/Klasse manuell anpassen. Denn statt der üblichen Wahl zwischen „Deaktiviert“ und „Verfügbar“ steht den Moderatoren dort nun die von den Mitgliedsrechten bekannte vierfache Auswahl („Deaktiviert“, „Aktiv“, „Schreiben“, „Admin“) zur Verfügung und die Mitgliederliste steht auf „Aktiv“.

Konkret bedeutet das: Die Moderation muss das Basis-Recht für die Mitgliederliste in der Gruppe/Klasse auf "Admin" stellen und die Wahl speichern. Beim erneuten Aufruf der Basis-Rechte erscheint wieder die bekannte Wahl zwischen „Deaktiviert“ und „Verfügbar“ und der Gruppen- und Klassen-Messenger kann in der Gruppe/Klasse genutzt werden.

Verantwortlich

Wetteraukreis

Der Kreisausschuss
Fachdienst Schul-IT und Einrichtungen
Europaplatz
61169 Friedberg
www.wetteraukreis.de

Karl Heinz Loch

Fachdienstleiter Schul-IT und Einrichtungen
Telefon: 06031 83 6220
E-Mail: karl-heinz.loch@wetteraukreis.de

Ansprechpartnerin

Julia Dippel

Fachdienst Schul-IT und Einrichtungen | Medienzentrum
Telefon: 06031 83 6220
E-Mail: julia.dippel@wetteraukreis.de